



# CONSORZIO GESTIONE ASSOCIATA DEI LAGHI MAGGIORE, COMABBIO, MONATE E VARESE

Provincia di Varese – C.F. / p.IVA 02902910120

Via Martiri della Libertà, 13 – 21014 Laveno Mombello VA  
tel. 0332.661.330 – fax 0332.626.990 – e-mail: [protocollo@consorziolaghi.va.it](mailto:protocollo@consorziolaghi.va.it)  
e-mail certificata: [protocollo@pec.consorziolaghi.va.it](mailto:protocollo@pec.consorziolaghi.va.it)  
orario al pubblico: **martedì – mercoledì – venerdì dalle 10.30 alle 13.00**

## LINEE GUIDA PER L'ISCRIZIONE NELL'ELENCO NAUTICO E IL RILASCIO DEI CONTRASSEGNI IDENTIFICATIVI PER I NATANTI CHE NAVIGANO IN ACQUE ITALIANE E SVIZZERE DEL LAGO MAGGIORE (VERBANO) E DEL LAGO DI LUGANO (CERESIO)

*Approvate con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1/2012*

### 1 – Finalità

1. Le presenti linee guida disciplinano l'iscrizione nell'Elenco Nautico e il rilascio dei contrassegni identificati per i natanti non immatricolati che navigano sul lago Maggiore e sul lago di Lugano, ai sensi dell'art. 4 della L. 19/1997 come modificata dalla L. 203/2011.
2. Sono esenti dall'obbligo dei contrassegni (art. 17, comma 5, del Regolamento):
  - a. i natanti delle imprese di navigazione concessionarie dei servizi regolari di linea;
  - b. i natanti la cui lunghezza è inferiore a 2,5 m;
  - c. le canoe, i caiacchi, i sandolini ed altri natanti simili non provvisti di motore, nonché le tavole a vela;
  - d. i natanti da competizione a remi.I natanti di cui alla lettera a) devono essere contraddistinti dal nome oppure dalle iniziali dell'impresa seguite da numeri; quelli di cui alle lettere b), c), d) devono portare in posizione ben visibile le indicazioni del proprietario o del detentore

### 2 – Domanda di iscrizione nell'Elenco Nautico e di rilascio e contrassegni identificativi

1. La domanda deve essere redatta sul modello fornito dal Consorzio, deve essere completata in ogni sua parte, datata, controfirmata in modo leggibile, regolarizzata con l'imposta di bollo e completa di tutti gli allegati richiesti.
2. L'utilizzo di modelli non conformi, la mancanza o la non leggibilità dei dati e/o della firma, la presentazione di allegati insufficienti e/o incompleti, comporterà l'inammissibilità della domanda stessa.
3. La domanda deve contenere:
  - a. Le generalità complete del richiedente e, per i residenti all'estero, l'eventuale domicilio in Italia o altro recapito per la corrispondenza;
  - b. i dati relativi alle società, enti pubblici e associazioni;
  - c. le caratteristiche complete del natante di cui si chiede l'iscrizione;
  - d. il luogo o la struttura presso i quali il natante è ormeggiato.
4. Alla domanda deve essere allegato:
  - a. fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità e del tesserino del codice fiscale del richiedente;
  - b. due fotografie a colori del natante (una di fronte e una di fianco);
  - c. copia certificato caratteristiche del natante, se in possesso;
  - d. copia certificato d'uso del motore;
  - e. certificazioni e/o attestato di assicurazione del motore e del natante;
  - f. copia del titolo d'ormeggio ove presente;
  - g. attestazione del versamento dell'importo di € 30,00, come da successivo punto 5.

5. Nella domanda il richiedente deve dichiarare:
  - a. di essere detentore del natante per il quale richiede l'iscrizione nell'Elenco Nautico e il rilascio dei contrassegni;
  - b. di essere a conoscenza e di impegnarsi ad osservare quanto previsto dalla L. 19/1997, così come modificata dalla L. 203/2011, dalle presenti linee guida e dalle norme che regolamentano la navigazione.
6. Ogni modifica o variazione ai dati contenuti nelle domande già presentate dovranno essere comunicate al Consorzio entro e non oltre 5 giorni dalla loro variazione.
7. La presentazione della domanda, qualora irregolare, non impegna in alcun modo il Consorzio all'iscrizione nell'Elenco Nautico e al rilascio dei contrassegni.

### **3 – Iscrizione nell'Elenco Nautico e rilascio dei contrassegni**

1. Entro 30 giorni dalla presentazione della domanda, il Consorzio provvederà all'iscrizione del natante nell'Elenco Nautico e rilascerà al richiedente apposito Libretto di iscrizione e n. 2 contrassegni identificativi con il numero di iscrizione.
2. Contestualmente alla presentazione della domanda, il Consorzio rilascerà una ricevuta, che nelle more di iscrizione nell'Elenco nautico e del rilascio dei contrassegni identificativi, avrà validità di 30 giorni dalla data di rilascio per la navigazione.
3. Il Libretto contiene il numero di iscrizione nell'Elenco nautico, le generalità complete del richiedente, le caratteristiche del natante e una fotografia dello stesso.
4. I contrassegni identificativi devono essere apposti, a cura del richiedente, su ogni lato del natante, preferibilmente a prua, e comunque in posizione ben visibile.
5. L'iscrizione nell'Elenco nautico e il rilascio del Libretto e dei contrassegni identificativi avverrà solo dopo la verifica della regolarità dell'ormeggio e dei pagamenti dei relativi canoni concessori se di competenza del Consorzio o di altro ente delegato al rilascio delle concessioni demaniali.

### **4 – Modifica dei dati e/o cancellazione del natante dall'Elenco Nautico**

1. Nel caso di modifica dei dati contenuti nel Libretto, il proprietario deve darne comunicazione scritta al Consorzio entro 5 giorni.  
Il Consorzio provvederà, entro 10 giorni lavorativi dalla comunicazione, alla modifica dei dati nell'Elenco Nautico e al rilascio di duplicato del Libretto.  
La consegna del duplicato del Libretto avverrà esclusivamente solo dopo la consegna al Consorzio del Libretto originario.
2. Nel caso di perdita di possesso del natante iscritto per qualsiasi causa, l'intestatario deve darne comunicazione scritta al Consorzio entro 5 giorni, restituendo contestualmente il Libretto e, ove possibile, e i contrassegni.  
Il Consorzio provvederà, entro 10 giorni lavorativi dalla comunicazione, alla cancellazione del natante dall'Elenco Nautico e al rilascio di provvedimento di cancellazione all'intestatario.  
In caso di vendita del natante, qualora l'acquirente voglia mantenere l'iscrizione dello stesso natante, dovrà presentare apposita istanza di subentro al Consorzio entro 5 giorni. Il Consorzio provvederà, entro 10 giorni lavorativi dalla comunicazione, al rilascio di un nuovo libretto all'acquirente con contestuale voltura del nominativo nell'Elenco Nautico e conservazione del medesimo numero di iscrizione.  
Per il rilascio del nuovo libretto e la voltura del nominativo sarà comunque necessaria la consegna al Consorzio del vecchio libretto.
3. Nel caso di perdita o furto del Libretto e/o dei contrassegni, l'intestatario deve darne comunicazione scritta al Consorzio entro 5 giorni, allegando copia della denuncia di furto o di perdita alle competenti autorità.  
Il Consorzio provvederà, entro 10 giorni lavorativi dalla comunicazione, al rilascio di duplicato del Libretto o dei contrassegni identificativi.
4. L'iscrizione nell'Elenco Nautico e il Libretto hanno validità fino alla vendita o alla perdita di detenzione del natante iscritto.
5. Nel caso in cui il Consorzio successivamente all'iscrizione accerti l'irregolarità da parte dell'intestatario del versamento dei canoni concessori relativi al natante iscritto, provvederà a darne immediata comunicazione allo stesso.

Se entro i termini stabiliti l'intestatario non regolarizza la propria posizione, il Consorzio provvederà all'emissione del provvedimento di cancellazione del natante dall'Elenco Nautico e di revoca del Libretto.

### **5 – Oneri a carico del Richiedente**

1. Il costo dell'iscrizione nell'Elenco Nautico e del rilascio del Libretto e dei contrassegni identificativi è quantificato in € 30,00 (Euro trenta/00).  
Il costo per il rilascio di duplicato dei contrassegni identificativi è quantificato in €. 15,00 (Euro quindici/00).  
Nulla è dovuto in caso di rilascio di nuovo o duplicato del solo libretto.  
Il versamento deve essere effettuato con le modalità predefinite dal Consorzio.  
L'iscrizione nell'Elenco Nautico e il rilascio del Libretto e dei contrassegni identificativi avverrà solo dopo il versamento da parte del proprietario del relativo importo.

### **6 – Norma transitoria**

1. L'iscrizione già effettuata e i contrassegni rilasciati per la navigazione nelle acque svizzere del lago Maggiore e del lago di Lugano sono validi anche per la navigazione nelle acque italiane e svizzere del lago Maggiore e del lago di Lugano, senza espletamento di ulteriori formalità da parte dell'intestatario.
2. Alla scadenza del libretto, il Consorzio provvederà al rinnovo dell'iscrizione mediante apposita comunicazione all'intestatario e trasmissione del nuovo libretto, fatto salvo quanto previsto al punto 4.